易制爆化学品采购使用申请表

申请日期 ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | 地址 |  |
| 单位负责人 |  | | 电话 |  |
| 使用人 | 甲签名 |  | 乙签名 |  |
| 电 话 |  | 电 话 |  |
| 品名和数量 |  | | | |
| 申购理由 |  | | | |
| 本单位安全管理员签名 |  | | | |
| 单位审核意见  （签名盖章） |  | | | |
| 国有资产与实验室管理处审核意见  （签名盖章） |  | | | |
| 保卫处审批意见  （签名盖章） |  | | | |
| 备注 | 1．每次采购，每次申报；  2．此表一式四份，审批后分别送交国有资产与实验室管理处、保卫处、物资服务中心留存备案，申报单位自存。 | | | |

注：表格请从国有资产与实验室管理处网页中“常用下载”一栏里下载。