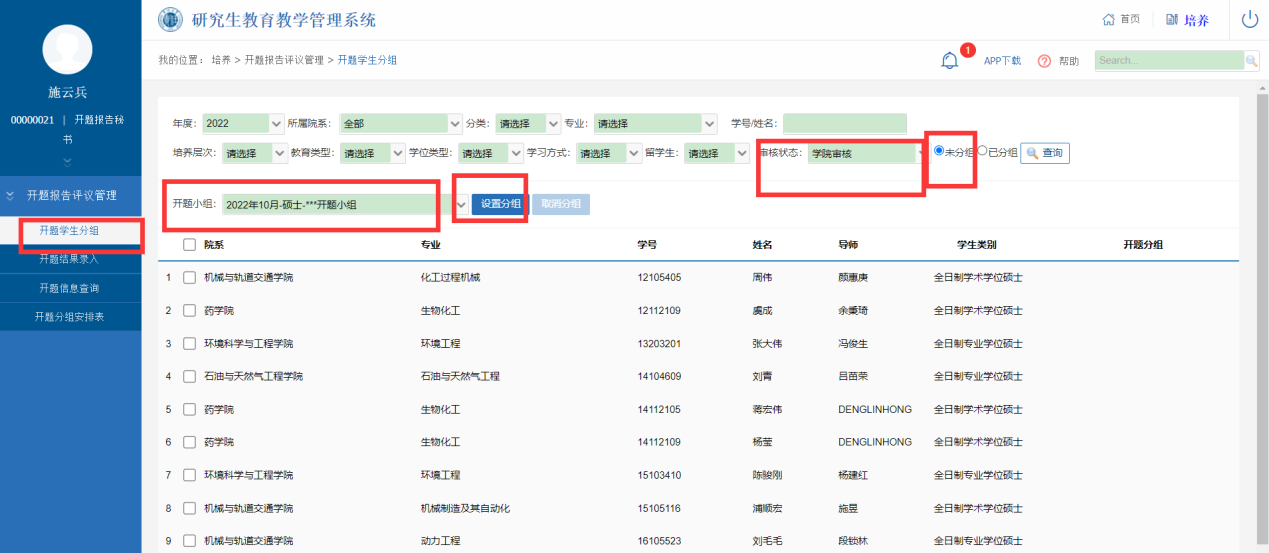
开题秘书

1、开题秘书对学生进行开题分组



2、开题秘书，选择学生，选择开题分组名称，点击【设置分组】按钮。



3、开题秘书，录入开题结果

